

## PRAXIS-SEMINAR

# Was die Entgeltabrechnung vom Rechnungswesen wissen muss

Mangelnde Kommunikation zwischen Entgeltabrechnung und Rechnungswesen kann teuer werden

### TERMINE & ORTE

**4. September 2024**  
als Online-Schulung  
**9. April 2025**  
als Online-Schulung  
**30. September 2025**  
als Online-Schulung  
jeweils von 10.00  
bis 17.00 Uhr

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/innen des Rechnungswesens und der Entgeltabrechnung.

### SCHWERPUNKTTHEMEN

- Abgrenzung Sachzuwendungen und Barlohn
- Jobticket
- Sachbezüge/geldwerte Vorteile
- Incentivebesteuerung nach § 37b EStG
- Mahlzeitengestellung – Abrechnung
- Betriebsveranstaltungen aus Sicht der Entgeltabrechnung und Buchhaltung
- Dienstwagengestellung
- Fahrradüberlassung an Mitarbeiter
- Reisekosten und doppelte Haushaltsführung

### REFERENTEN



**Daniela Karbe-Geßler**, Leiterin der Abteilung Steuerrecht und Steuerpolitik beim Bund der Steuerzahler e.V., Berlin



**Jan-Philipp Muche**, Diplom-Finanzwirt, Lohnsteuer-Außenprüfer

### IHR NUTZEN

Praxisbezogen erfahren Sie, wie „Stolpersteine“ z.B. unterschiedliche Bewertungsansätze in der Lohn- und Umsatzsteuer erkannt und vermieden werden. So können auch Abläufe optimiert und Kosten eingespart werden.

### DATAKONTEXT GmbH

Augustinusstraße 11 A · 50226 Frechen  
Tel.: +49 2234 98949-40  
tagungen@datakontext.com

### DATAKONTEXT-Repräsentanz

Äußere Schneeberger Straße 6 · 08056 Zwickau  
Tel.: +49 375 291728  
zwickau@datakontext.com

# Was die Entgeltabrechnung vom Rechnungswesen wissen muss

Eine nicht zu unterschätzende Fehlerquelle, die für das Unternehmen auch teuer werden kann, ist die mangelnde Kommunikation zwischen der Entgeltabrechnung und dem Rechnungswesen. Dies kommt dann während einer Betriebsprüfung „ans Licht“.

So muss zum Beispiel beim Anlegen neuer Lohnarten die Frage geklärt werden, ob diese der Umsatzsteuerpflicht unterliegt oder nicht. Umgekehrt ist es zwingend erforderlich, bestimmte Sachverhalte aus der Buchhaltung der Abrechnung zur Lohnsteuer-

und sozialversicherungsrechtlichen Beurteilung anzuzeigen. Beispielsweise werden Aufmerksamkeiten und Geschenke häufig über das Rechnungswesen abgewickelt und so der Abrechnung vorenthalten.

## INHALT

### Abgrenzung Sachzuwendungen und Barlohn

- Definitionen und Besonderheiten
- Überwiegend eigenbetriebliches Interesse

### Sachbezüge/geldwerte Vorteile

- Bewertung
- 44 Euro-Freigrenze (ab 01.01.2022 Erhöhung auf 50 Euro)
- Besondere Sachzuwendungen: Gutscheine, Jobtickets, Massagen
- Rabattpflichtbetrag
- Besonderheiten bei der Umsatzsteuer
- Dokumentations- und Aufzeichnungspflichten
- Aufmerksamkeiten

### Incentivebesteuerung nach § 37b EStG

- Geschenke und Incentives
  - an Dritte
  - an Arbeitnehmer
- Veranstaltungen für Dritte

### Mahlzeitengestellung – Abrechnung

- Abgrenzung Arbeitsessen – Belohnungsessen
- Mahlzeiten während Auswärtstätigkeit
- Teilnahme an geschäftlich veranlasster Bewirtung
- Bescheinigungspflichten

### Betriebsveranstaltung aus Sicht der Entgeltabrechnung und Buchhaltung

### Dienstwagengestellung

- Bewertungsmethoden
- Fahrtenbuchmethode: Unterschiedliche Nutzungsdauer
- Zuzahlungen des Arbeitnehmers und unterschiedliche Auswirkungen auf die Bemessungsgrundlage aus lohnsteuerlicher und umsatzsteuerlicher Sicht

### Reisekosten und doppelte Haushaltsführung

## ANMELDUNG unter [datakontext.com](https://datakontext.com) oder per E-Mail an [tagungen@datakontext.com](mailto:tagungen@datakontext.com)

Wir melden an:

### Was die Entgeltabrechnung vom Rechnungswesen wissen muss

- 04.09.2024 Online-Schulung
- 09.04.2025 Online-Schulung
- 30.09.2025 Online-Schulung

Jeweils 5,5 Nettostunden  
Teilnahmegebühr:  
599,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.

Enthalten sind: Tagungsunterlagen und Teilnahmebescheinigung. Bei Präsenzveranstaltungen zusätzlich Pausengetränke und Mittagessen. Das Tagungshotel teilen wir Ihnen in der Anmeldebestätigung mit.

Stornierungen sind bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 14 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Gebühr berechnet. Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Versand der Zugangsdaten wird die gesamte Tagungsgebühr fällig. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert.

Der Veranstalter behält sich vor, das Präsenzseminar bis 14 Tage und die Online-Schulung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren.

Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig.

Teilnehmende:

1. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*
2. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit \*\* gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [datakontext.com/datenschutzinformation](https://datakontext.com/datenschutzinformation). Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstraße 11 A, 50226 Frechen, Fax: +49 2234 98949-44, [werbewiderspruch@datakontext.com](mailto:werbewiderspruch@datakontext.com) \* Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

Rechnungsanschrift:

Firma	
Abteilung	
Name	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon (geschäftlich)	
Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:	
E-Mail	
Unterschrift	
Datum	