



## HR-CONTROLLING UND PROZESSE

# HR-Prozesse analysieren und optimieren

### TERMINE & ORTE

- 21. November 2024**  
als Online-Schulung
  - 26. Juni 2025**  
als Online-Schulung
  - 12. November 2025**  
als Online-Schulung
- Jeweils 10:00–17:00 Uhr

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Personal, Personalcontrolling oder Organisationsentwicklung, IT-Verantwortliche, Personal- und Betriebsräte

### SCHWERPUNKTTHEMEN

- **HR-Prozesslandkarte**
- **Analyse von Personalprozessen**  
– Schwachstellen erkennen
- **Optimierung und Neugestaltung effizienterer Prozesse**
- **Methoden und Tools zur Prozessanalyse**
- **Workflows und Robot Process Automation (RPA)**

### REFERENT



**Prof. Dr. Wilhelm Müller,**  
Essen

### IHR NUTZEN

Sie lernen in diesem Seminar, wie Sie Prozessoptimierungen umsetzen können und somit die Effizienz Ihrer Personalarbeit steigern! Schöpfen Sie neue Impulse für die bedarfsgerechte Allokation Ihrer Erfolgsfaktoren in der Personalarbeit.

### DATAKONTEXT GmbH

Augustinusstraße 11 A · 50226 Frechen  
Tel.: +49 2234 98949-40  
tagungen@datakontext.com

### DATAKONTEXT-Repräsentanz

Äußere Schneeberger Straße 6 · 08056 Zwickau  
Tel.: +49 375 291728  
zwickau@datakontext.com

# HR-Prozesse analysieren und optimieren

Es kommt heute mehr denn je darauf an, das Optimum aus Ihren Personalprozessen herauszuholen! Hier lernen Sie die wesentlichen Methoden und Tools kennen, um Prozessabläufe im Personalbereich zu optimieren und Veränderungen anzupassen.

## INHALT

### Geschäftsprozesse in der Personalwirtschaft

- Die wichtigsten Personalprozesse
- Warum müssen Personalprozesse verändert werden?
- Wie können Personalprozesse optimiert werden (unter den Kriterien Zeit, Kosten, Qualität)?
- Welche IT-Tools unterstützen die Prozessoptimierung? (ESS/MSS, Mitarbeiterportale, Workflow-Management-Systeme)
- Robot Process Automation (RPA)
- Welche Methoden zur Prozessanalyse gibt es? (Ereignisgesteuerte Prozesskette, Prozessmatrix, Business Process Modelling Notation)

### Erfahrungsbericht/Best-Practice: Prozessanalyse in der Personalwirtschaft

- Vorgehensweise, Anforderungen, Ausgangssituation
- Beispiele von HR-Prozessanalysen und -optimierung (vom Anfang bis zum Ende)
- Globale Prozesse, lokale Prozesse
- Personalprozessmanagement als Ausgangspunkt für neue Service-Modelle:
  - Shared Service Center
  - Insourcing
  - Outsourcing

### Workshop: Fallstudien zum Personalprozessmanagement

- In kleinen Gruppen werden Ihre Personalprozesse analysiert und optimiert. Bringen Sie Ihre eigenen HR-Prozesse mit in das Seminar.

- zum Beispiel:
  - Recruitingprozess
  - Onboarding-Prozess
  - Prozess zur Erfassung und Bearbeitung von Urlaubsmeldungen
  - Prozess Reisekostenabrechnung
  - Personalbeurteilungsprozess
  - Prozess zur Seminarplanung und -anmeldung

Die HR-Prozesse werden mit Hilfe von Tools dokumentiert (wenn möglich bitte eigenen Laptop mitbringen).

### Darstellung der Workshop-Ergebnisse und Lessons Learned

- Kurzpräsentation der modellierten HR-Prozesse
- Kommentierung und Bewertung der einzelnen Fallstudien
- Grenzen der Prozessanalyse und -optimierung im Personalwesen

## ANMELDUNG unter [datakontext.com](https://datakontext.com) oder per E-Mail an [tagungen@datakontext.com](mailto:tagungen@datakontext.com)

Wir melden an:

### HR-Prozesse analysieren und optimieren

- 21.11.2024 Online-Schulung
- 26.06.2025 Online-Schulung
- 12.11.2025 Online-Schulung

Jeweils 5,5 Nettostunden

Teilnahmegebühr:

599,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.

Sollten sich nicht genügend Teilnehmer für die Präsenz-Veranstaltung melden, behalten wir uns vor, das Seminar digital durchzuführen. Enthalten sind: Tagungsunterlagen und Teilnahmebescheinigung. Bei Präsenz-Veranstaltungen zusätzlich Pausengetränke und Mittagessen. Das Tagungshotel teilen wir Ihnen in der Anmeldebestätigung mit. Stornierungen sind bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 14 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Gebühr berechnet. Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Versand der Zugangsdaten wird die gesamte Tagungsgebühr fällig. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Der Veranstalter behält sich vor, das Präsenzseminar bis 14 Tage und die Online-Schulung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren. Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig.

Teilnehmende:

1. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*
2. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit \*\* gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [datakontext.com/datenschutzinformation](https://datakontext.com/datenschutzinformation) Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstraße 11 A, 50226 Frechen, Fax: +49 2234 98949-44, [werbewiderspruch@datakontext.com](mailto:werbewiderspruch@datakontext.com) \* Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

Rechnungsanschrift:

Firma	
Abteilung	
Name	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon (geschäftlich)	
Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:	
E-Mail	
Unterschrift	
Datum	