

## PRAXIS-SEMINAR

# alga-Kolleg Payroll-Management Führungskräfte-Weiterbildung

## TERMIN & ORT

**03.–04. Juni 2025**

als Online-Schulung

**11.–12. Mai 2026**

als Online-Schulung

jeweils:

1. Tag: 10.00 Uhr bis  
17.00 Uhr

2. Tag: 9.00 Uhr bis  
16.00 Uhr

## REFERENT



**Robert  
Heinlein**

Berater Entgeltabrechnung und interne Kontrollsysteme, München

## ZIELGRUPPE

Leiter/innen der Entgeltabrechnung, Personalleiter/innen, stellvertretende Leiter/innen, Gruppenleiter/innen, besonders qualifizierte Sachbearbeiter/innen, interne Revision, Wirtschaftsprüfer/innen.

## SCHWERPUNKTTHEMEN

- **Über welches spezielle Wissen muss eine Führungskraft/ein Abrechnungsverantwortlicher jenseits der Fachthemen verfügen?**

---

- **Wie kontrolliert die Führungskraft, ob die Entgeltabrechnung effizient und gut organisiert arbeitet?**

---

- **Wie optimiert die Führungskraft die Abläufe, so dass der Bereich im Marktvergleich bestehen kann?**

---

- **Einsparungspotenziale in der Entgeltabrechnung**
  - Prozessbetrachtung/Prozessoptimierung
  - Situationsanalyse/Aufgaben der Abrechnung
  - Effizienzsteigerung/Kostenreduzierung
  - Standardisierung vs. Individualisierung
  - Automatisierung/Auslagerung

---

- **Management eines Internen Kontrollsystems**
  - Situationsanalyse
  - Einführung eines IKS
  - Muster des Aufbaus eines IKS
  - Muster eines IKS-Leitfadens
  - Risikobereiche/Besonderheiten/Fehlertoleranzen
  - Zusammenarbeit mit interner Revision und Wirtschaftsprüfer/innen

## IHR NUTZEN

**1. Tag:** Sie wissen, ob Ihre Entgeltabrechnung im Marktvergleich bestehen kann oder welche Ansatzpunkte für eine Effizienzsteigerung Sie morgen in die Umsetzung geben können. Sie bekommen Ideen zu den gesetzlich geforderten Aufgabenstellungen und was Ihre Einheit zusätzlich derzeit übernommen hat. Sie können Aussagen treffen, welche Automatisierungen in Ihrer Einheit möglich und sinnvoll sind.

**2. Tag:** Dieses Seminar soll „Ordnung“ in das vorhandene Kontrollsystem bringen, nicht abgedeckte Risiken analysieren helfen und gesetzliche Erfordernisse z.B. nach Dokumentation erfüllen. Sie erstellen einen Kontrollleitfaden, den Sie – angepasst an Ihre betrieblichen Abläufe – für Revision oder Wirtschaftsprüfer verwenden können.

# Einsparungspotenziale in der Entgeltabrechnung erkennen und heben

(mit Praxisbeispielen und einer konkreten Aufgabenstellung)

In der Entgeltabrechnung werden den Verantwortlichen meist ausreichend Fortbildungsmöglichkeiten zu den nötigen Fachthemen angeboten, z. B. Seminare zu neuen steuerlichen Regelungen. Worauf die betroffenen Führungskräfte nicht vorbereitet werden, ist das Managen von Veränderungen in den internen Abläufen und das Steuern von Kosten.

Dieses Seminar gibt Ihnen Handlungsvorschläge an die Hand, auf einfache und sofort umsetzbare Art die Effizienz von Prozessen zu untersuchen, die eigene Organisationsform zu hinterfragen, Risiken dabei im Auge zu behalten und letztlich Kosten zu sparen – natürlich ohne Qualitätsverlust, denn dieser würde nicht akzeptiert werden.

Um die Praxisnähe zu unterstützen, ergänzen wir die einzelnen Seminarschritte durch eine Fallstudie, die die Ergebnisse abzusichern hilft.

## TERMIN 1. TAG

**03. Juni 2025**

als Online-Schulung  
10.00 bis 17.00 Uhr

**11. Mai 2026**

als Online-Schulung  
10.00 bis 17.00 Uhr

## INHALT

### Situationsanalyse

- Aufgabenstellung
- Analyse Ist-Situation
- Hinführen zu einem vorgegebenen Ergebnis
- Absichern des Ergebnisses

### Prozessbetrachtung

- Prozessbeschreibung
- Tätigkeitsanalyse
- Ablaufuntersuchungen
- Umsetzung von Prozessänderungen
- Gefahren bei Ablaufänderungen
- Selbst- und Gruppenarbeit und Analyse
- Fremdbeispiele und Erkenntnisse daraus

### Organisationsformen im Entgeltbereich

- Grundsätzliches (Verantwortung, Kompetenz, Abwicklung in einer Hand)
- Organisationsformen in der Entgeltabrechnung:
  - Bewertung der einzelnen Organisationsformen
  - Life-Cycle-Organisation (Gruppe Eintritt, Gruppe Austritt, Gruppe KV etc.)
  - Zuständigkeit nach Lohnkonten (und Unterformen mit Teilspezialisierung)
  - Zuständigkeit nach der Unternehmensorganisation
  - Shared-Service-Center
  - Outsourcing
  - Offshoring

### Risikobetrachtung

- Risikoeinschätzung bei den angestrebten Veränderungen
- Sammlung der Risiken und Bewertung

### Automatisierungsmöglichkeiten

- Self Services
- Automatisierte Massenerfassungen
- Rein maschinelle Erfassungsmöglichkeiten (u. a. Robotic/RPA)
- Digitalisierung
- Papierloses Büro umsetzen

### Benchmarking

- Quellen für das Benchmarking
- Ermittlungsmethoden für Kostenvergleiche
- Auswertung von Vergleichen und Erkenntnisse

### Analyse der Kosten für eine Gehaltsabrechnung

- Struktur einer möglichen Kostenplanung
- Beeinflussbarkeit der einzelnen Kostenblöcke
- Abhängigkeit von Kosten – Qualität – Service

# Management eines Internen Kontrollsystems (IKS) - Aufbau eines Kontrollsystems und Umsetzung wirkungsvoller Kontrollen

## Haben Sie sich schon einmal die folgenden Fragen gestellt?

- Wie sicher ist die Gehaltsabrechnung meiner Firma?
- Wie fehlerfrei arbeiten meine Mitarbeiter?
- Wie kann ich eine korrekte Gehaltsabrechnung sicherstellen?
- Was sind die relevanten gesetzlichen Vorschriften?
- Wir kontrollieren doch schon, reicht das nicht aus?
- Wie gehe ich an das Thema „Aufbau eines ‚IKS‘“ heran?
- Wie kann ich ein möglichst lückenloses Kontrollsystem aufbauen?
- Auf welche Risiken muss ich achten und wo liegen diese?
- Kann ich bei Missachtung mit Bußgeld belegt werden?
- Wie kann ich nachweisen, dass ich ausreichend kontrolliere?

## TERMIN 2. TAG

**04. Juni 2025**

als Online-Schulung  
9.00 bis 16.00 Uhr

**12. Mai 2026**

als Online-Schulung  
9.00 bis 16.00 Uhr

## INHALT

### Einleitung: Definition, Aufgaben und Ziele eines IKS

#### Einführung in das Interne Kontrollsystem (IKS)

- Komponenten, Regelungsbereiche
- Organisation, Rechtsgrundlagen

#### Einführung eines IKS

#### Betrachtung der Prozessgruppen und Inhalte

#### Muster des Aufbaus eines IKS auf Prozess-Ebene

- Kontrollmatrix, Prozessbewertung
- Risikobewertung, Kontrollmaßnahmen
- Verantwortlichkeiten

#### Muster des Aufbaus eines IKS auf Datenfeld-Ebene

- Kontrollmatrix, Prozessbewertung
- Risikobewertung, Kontrollmaßnahmen
- Verantwortlichkeiten
- Muster eines IKS-Leitfadens
- Beispiele eines Kontrollleitfadens

#### Risikobereiche, Besonderheiten, Fehlertoleranz

#### Compliance-Regelungen im HR-Bereich

# alga-Kolleg Payroll-Management

## TERMIN & ORT

**03.–04. Juni 2025**  
als Online-Schulung  
**11.–12. Mai 2026**  
als Online-Schulung  
jeweils:  
1. Tag: 10.00 bis  
17.00 Uhr  
2. Tag: 9.00 bis  
16.00 Uhr  
5,5 Netto-Unterrichts-  
stunden pro Tag

## TEILNAHMEGEBÜHR

**Online:**  
**1.090 Euro** zzgl. gesetzl. MwSt. bei Buchung  
beider Online-Schulungstage (Preisvorteil 108 Euro)  
**599 Euro** zzgl. gesetzl. MwSt. pro Online-Schulungs-  
tag bei Buchung einzelner Tage

Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach  
Rechnungserhalt ohne Abzug fällig.

## STORNIERUNG

Stornierungen bis 15 Tage  
vor Veranstaltungsbeginn  
sind kostenfrei. Stornie-  
rungen ab 14 Tage vor  
Veranstaltungsbeginn  
müssen mit 50 % der Ge-  
bühren, Absagen ab 7 Tage  
vor Veranstaltungsbeginn  
bzw. nach Versand der Zu-  
gangsdaten mit der vollen  
Gebühr belastet werden.  
Stornierungen werden nur  
schriftlich akzeptiert. Der  
Veranstalter behält sich  
vor, die Online-Schulung  
bis 2 Tage vor Beginn zu  
stornieren.

## ANMELDUNG unter [datakontext.com](http://datakontext.com) oder per E-Mail an [tagungen@datakontext.com](mailto:tagungen@datakontext.com)

Wir melden an:

### alga-Kolleg Payroll-Management

- 03.–04.06.2025  
als Online-Schulung
- 11.–12.05.2026  
als Online-Schulung

### Einsparungspotenziale in der Entgeltabrechnung

- 03.06.2025  
als Online-Schulung
- 11.05.2026  
als Online-Schulung

### Management eines IKS

- 04.06.2025  
als Online-Schulung
- 12.05.2026  
als Online-Schulung

**Teilnahmegebühr:**

Online:  
1.090 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.  
599 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.  
bei Online-Einzeltagbuchung

Teilnehmende:

1. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*
2. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*

Rechnungsanschrift:

Firma	
Abteilung	
Name	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon (geschäftlich)	
Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:	
E-Mail	
Unterschrift	
Datum	

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit \*\* gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [datakontext.com/datenschutzinformation](http://datakontext.com/datenschutzinformation) Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstraße 11 A, 50226 Frechen, Fax: +49 2234 98949-44, [werbewiderspruch@datakontext.com](mailto:werbewiderspruch@datakontext.com) \* Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

**DATAKONTEXT GmbH**  
Augustinusstraße 11 A  
50226 Frechen  
Tel.: +49 2234 98949-40  
[tagungen@datakontext.com](mailto:tagungen@datakontext.com)

**DATAKONTEXT-Repräsentanz**  
Äußere Schneeberger Straße 6  
08056 Zwickau  
Tel.: +49 375 291728  
[zwickau@datakontext.com](mailto:zwickau@datakontext.com)